Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра государственного управления и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.24 10:57:16 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление стабильностью регионального развития»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК 17

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет 20

7.1. Основная литература 20

7.2. Дополнительная литература 20

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 20

7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы 21

7.5. Иные источники 21

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

Авторы-составители:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, кандидат философских наук, доцент А.Н. Штефан

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Е.Е. Егоров

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.О.04 Управление проектами одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от 29.02.2024 № 6.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа освоения:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен применять проектный подход для решения задач в профессиональной деятельности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способен оформлять результаты решения профессиональных задач, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для активного взаимодействия в профессиональной и академической среде
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.1	Способен разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС-4.2	Способен реализовывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

1.2. Студенты также должны овладеть умениями:

- использования современного инструментария управления проектами;
- работы в команде и формирования команды проекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Управление проектами» является дисциплиной обязательной части блока Б1 и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 (144 академических часа /108 астрономических часов).

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области экономики, менеджмента, управления персоналом, а также на приобретенные ранее умения и навыки на этапе предшествующего образования.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 64 часа, из них, лекции - 32 часа, практические занятия - 32 часа. Самостоятельная работа составляет - 76 часов, контроль – 4 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 24 часа, из них, лекции – 4 часа, практические занятия – 20 часов. Самостоятельная работа составляет 116 часов, контроль - 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Системный подход в управлении проектами.	18	4		4		10	О
Тема 2.	Процессы управления проектами. Определение и предметная область проекта.	18	4		4		10	О, П
Тема 3.	Управление человеческими ресурсами проекта.	18	4		4		10	О, П
Тема 4.	Управление проектами по временным параметрам и качеству.	18	4		4		10	О, П
Тема 5.	Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта.	18	4		4		10	О, П
Тема 6.	Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта.	18	4		4		10	О, П
Тема 7.	Современные методологии управления проектами.	18	4		4		10	О
Тема 8.	Стандарты управления проектами.	18	4		4		10	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**4/144/ 108**	**32/24**		**32/24**		**76/57**	**4/3**
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Системный подход в управлении проектами.	70	2		12		56	О, П
Тема 2.	Процессы управления проектами. Определение и предметная область проекта.							
Тема 3.	Управление человеческими ресурсами проекта.							
Тема 4.	Управление проектами по временным параметрам и качеству.							
Тема 5	Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта.	70	2		8		60	О, П
Тема 6	Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта.							
Тема 7	Современные методологии управления проектами.							
Тема 8	Стандарты управления проектами.							
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**4/144/ 108**	**4/3**		**20/15**		**116/ 87**	**4 / 3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение заданий по разработке проекта (П).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Системный подход в управлении проектами

Понятие проекта и его особенности как объекта управления. «Проектный треугольник». Системное представление проекта. Исследование проекта как системы. Прямые и обратные связи в проекте. Описание проекта как системы. Статические и динамические структурные связи проекта. Иерархия в системе проекта. Функциональное и информационное описание проекта. Классификация проектов.

Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами. Определение и предметная область проекта

Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта. Процессы управления проектом. Функциональные области управления проектом. Десять «областей знаний управления проектами». Связь областей знаний и групп процессов управления проектами. Организация управления по методу «стадия-ворота». Миссия и цели проекта. Целеполагание в проектном менеджменте. SMART технология. Группа процессов инициации проекта. Разработка устава проекта. Управление предметной областью (содержанием) проекта. Матрица приоритетов проекта. Построение иерархической структуры работ (структурной декомпозиции работ, work breakdown structure). Типы критериев структуризации, способы и типы декомпозиции. Контрольные точки (вехи) проекта. Управление изменением содержания (предметной области) проекта.

Тема 3. Управление человеческими ресурсами проекта.

Содержание командной организации и типы команды. Этапы развития самоуправляемых команд. Модель формирования и развития команды проекта. Пяти фазовая модель развития команды проекта. Ролевые функции в команде. Модель высокоэффективной проектной команды (по Эрику Верзуху). Организация функционирования эффективных команд. Коллективное видение.

Матрица ответственности. Управление производительностью команды проекта. Факторы сплоченности и производительности команды проекта. Лидерство в проекте.

Организация управления проектами. Типы организационных структур проекта: их достоинства и недостатки. Принципы выбора организационной структуры проекта. Руководитель и команда проекта. Развитие команды проекта.

Тема 4. Управление проектами по временным параметрам и качеству

Состав временных параметров и взаимосвязи работ. Упорядочение работ. Графические построения и количественная оценка временных параметров. Диаграмма Гантта. Построение сетевого графика. Методика PERT и метод критического пути. Иерархическое расписание. Метод критической цепи. Оптимизация потребности в ресурсах. Понятие и концепции качества. Параметры качества продукта. Цикл Деминга (PDCA). Концепция управления качеством. Процессы управления качеством. Политика качества. Причинно-следственная диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето. Инструменты управления качеством. Международный стандарт качества ISO 10006.

Тема 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта

Понятие коммуникаций проекта. DIKW – информационная иерархия. Планирование коммуникаций. Процесс планирования коммуникаций. Коммуникационные технологии, базовая коммуникационная модель. Коммуникационные методы. План управления коммуникациями. Процессы реализации управления коммуникациями. Системы сбора, выборки и распространения информации. Контроль коммуникаций. Управление стейкхолдерами проекта. Управление и контроль вовлечения стейкхолдеров. Карта стейкхолдеров проекта. Матрица «интерес-влияние».

Тема 6. Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта

Понятие риска проекта. Соотношение доходности и риска. Толерантность к риску и риск-аппетит. Процессы управления рисками проекта. Методы идентификации рисков проекта. Мозговой штурм, метод Дельфи, карточки Кроуфорда, SWOT-анализ. Методы качественного анализа рисков проекта. Матрица «вероятность-влияние». Диаграмма «Торнадо». Методы количественного анализа рисков проекта. План реагирования на риски. Планирование на случай чрезвычайных ситуаций. Мониторинг и контроль рисков. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта. Мониторинг сроков проекта. Метод освоенного объема. Показатели стоимости проекта. Плановый, освоенный и фактический объемы работ по проекту.

Тема 7. Современные методологии управления проектами

Методологические и практические источники гибких методологий. Кайдзен технология. Бережливое производство (Lean). Принципы Agile – манифеста. Философия и принципы Scrum. Участники и организация Scrum – процесса. Планирование в Scrum. Бэклог продукта (Product Backlog). Покер-планирование (Planning Poker). Scrum – доска.

Тема 8. Стандарты управления проектами

Общая характеристика стандартов по управлению проектами. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту». ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов». ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов от 30.11.2018 №9861п-П6. Стандарт PMBOK. СтандартPrince2. P2M; ICB; IPMA OCB;

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. **Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Системный подход в управлении проектами	Опрос
Тема 2. Процессы управления проектами. Определение и предметная область проекта	Опрос, Выполнение задания по разработке проекта
Тема 3. Управление человеческими ресурсами проекта	Опрос, Выполнение задания по разработке проекта
Тема 4. Управление проектами по временным параметрам и качеству	Опрос, Выполнение задания по разработке проекта
Тема 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта	Опрос, Выполнение задания по разработке проекта
Тема 6. Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта	Опрос, Выполнение задания по разработке проекта
Тема 7. Современные методологии управления проектами	Опрос, Выполнение задания по разработке проекта
Тема 8. Стандарты управления проектами	Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Историческая эволюция управления проектами.
2. Современные тенденции развития управления проектами в мире.
3. Определение проекта.
4. «Проектный треугольник».
5. Системное представление проекта.

6. Эмерджентность в системе.
7. Прямые и обратные связи в проекте.
8. Описание проекта как системы.
9. Статические и динамические структурные связи проекта.
10. Иерархия в системе проекта.
11. Функциональное и информационное описание проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта.
2. Типы жизненных циклов.
3. Процессы управления проектом.
4. Группы процессов управления проектами.
5. Функциональные области управления проектом.
6. Десять «областей знаний управления проектами».
7. Связь областей знаний и групп процессов управления проектами.
8. Организация управления по методу «стадия-ворота».
9. Группа процессов инициации проекта.
10. Разработка устава проекта.
11. Управление предметной областью (содержанием) проекта.
12. Матрица приоритетов проекта.
13. Построение иерархической структуры работ (структурной декомпозиции работ, work breakdown structure).
14. Типы критериев структуризации, способы и типы декомпозиции.
15. Контрольные точки (вехи) проекта.
16. Управление изменением содержания (предметной области) проекта.

В учебной группе формируются десять проектных команд по два - три обучающихся. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта (темы 2-6). Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии.

Практические задания:

1. Используя последовательно методы декомпозиции («дерево целей»), определите основные цели проекта.
2. Выполните проверку списка полученных целей по методу SMART.
3. Определите основные показатели степени достижения целей.
4. Определите иерархию последовательности достижения целей.
5. Экспертным путем установите время достижения цели (дни), вероятность ее достижения (от 0 до 1), степень уверенности (от 0 до 1) и компетентности (от 0 до 1) каждого участника группы
6. Используя экспертные показатели, рассчитайте степень достижимости целей проекта и время их достижения.
7. Выполните корректировку целей в соответствии с полученными результатами.
8. Используя форму «Интегральный шаблон проекта», разработайте приказ об открытии проекта и устав проекта.

Выполнение проектов:

Список тем проектов (темы 2-7)

1. Экспорт образования.

2. Социальный лифт.

3. Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования).

4. Новые возможности для каждого.

5. Доступное жилье.

6. Чистый воздух в городе.

7. Поиск работы по специальности.

8. Комфортная придомовая территория.

9. Рост продолжительности жизни.

10. Кадры для цифровой экономики.

11. Цифровая грамотность населения.

12. Современная цифровая образовательная среда

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Содержание командной организации и типы команды.
2. Этапы развития самоуправляемых команд.
3. Модель формирования и развития команды проекта.
4. Пяти фазовая модель развития команды проекта.
5. Ролевые функции в команде.
6. Модель высокоэффективной проектной команды (по Эрику Верзуху).
7. Организация функционирования эффективных команд.
8. Коллективное видение.
9. Матрица ответственности.
10. Управление производительностью команды проекта.
11. Факторы сплоченности и производительности команды проекта.
12. Лидерство в проекте.

Практические задания

1. Составьте реестр навыков персонала проекта с учетом рейтингов критичности и способностей.
2. Определите ролевые функции членов команды.
3. Составьте план первого собрания команды проекта.
4. Определите основные принципы вознаграждения за успешное прохождение вех проекта.
5. Разработайте матрицу ответственности по видам работ и исполнителям.
6. Заполните карту бальной оценки приверженности лидера и команды и рассчитайте композитный балл.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав временных параметров и взаимосвязи работ.
2. Упорядочение работ.
3. Графические построения и количественная оценка временных параметров. Диаграмма Гантта.
4. Построение сетевого графика.
5. Методика PERT.
6. Метод критического пути.
7. Иерархическое расписание.
8. Метод критической цепи.
9. Оптимизация потребности в ресурсах.

10. Понятие и концепции качества. Параметры качества продукта.
11. Цикл Деминга (PDCA).
12. Концепция управления качеством.
13. Процессы управления качеством.
14. Причинно-следственная диаграмма Исикавы.
15. Диаграмма Парето.
16. Инструменты управления качеством.
17. Международный стандарт качества ISO 10006.

Практические задания

1. Составьте реестр основных потребителей результатов проекта.
2. Оцените требования, предъявляемые потребителями к результату проекта.
3. Выполните анализ требований и согласуйте его с системой целей проекта.
4. Выполните корректировку целей проекта в соответствии с требованиями потребителей.
5. Выполните корректировку задач проекта с оценкой их продолжительности и необходимых ресурсов.
6. Проведите упорядочивание работ и постройте диаграмму Гантта.
7. Разработайте контрольный листок качества и диаграмму Исикавы для определения возможных нарушений качества процесса управления проектом.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Понятие коммуникаций проекта.
2. DIKW – информационная иерархия.
3. Планирование коммуникаций.
4. Процесс планирования коммуникаций.
5. Коммуникационные технологии, базовая коммуникационная модель.
6. Коммуникационные методы.
7. План управления коммуникациями.
8. Процессы реализации управления коммуникациями.
9. Системы сбора, выборки и распространения информации.
10. Контроль коммуникаций.
11. Управление стейкхолдерами проекта.
12. Управление и контроль вовлечения стейкхолдеров.
13. Карта стейкхолдеров проекта.
14. Матрица «интерес-влияние».

Практические задания

1. Определите основные способы распространения информации по проекту.
2. Проведите идентификацию и анализ стейкхолдеров проекта.
3. Разработайте карту стейкхолдеров проекта.
4. Заполните матрицу «интерес – влияние».
5. Разработайте план коммуникаций проекта.
6. Заполните матрицу вовлечения стейкхолдеров.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Понятие риска проекта.
2. Соотношение доходности и риска.
3. Толерантность к риску и риск-аппетит.
4. Процессы управления рисками проекта.

5. Методы идентификации рисков проекта.
6. Мозговой штурм,
7. Метод Дельфи.
8. Карточки Кроуфорда.
9. SWOT-анализ.
10. Матрица «вероятность-влияние».
11. Диаграмма «Торнадо».
12. Методы количественного анализа рисков проекта.
13. План реагирования на риски.
14. Планирование на случай чрезвычайных ситуаций.
15. Мониторинг и контроль рисков.
16. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта.
17. Мониторинг сроков проекта.
18. Метод освоенного объема.
19. Показатели стоимости проекта.
20. Плановый, освоенный и фактический объемы работ по проекту.

Практические задания:

1. Определите события или условия, которые могут привести к досрочному прекращению или завершению проекта.
2. Определите события или действия, которые могут привести к досрочному прекращению процесса финансирования проекта.
3. Определите события или действия, которые могут сделать проект невыгодным для заказчика.
4. Определите события или действия, которые сделают невозможным достижение целей проекта.
5. Сформируйте реестр рисков, определив рисковые события, их причины и индикаторы.
6. Оцените вероятности рисковых событий и последствий рисков для проекта.
7. Оцените степень внимания участников проекта к рискам.
8. Составьте список решений по управлению рисками и выполните их группировку.
9. В соответствии с принятыми решениями по управлению рисками внесите коррективы в перечень задач проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Методологические и практические источники гибких методологий.
2. Кайдзен технология.
3. Бережливое производство (Lean).
4. Принципы Agile – манифеста.
5. Философия и принципы Scrum.
6. Участники и организация Scrum – процесса.
7. Планирование в Scrum.
8. Бэклог продукта (Product Backlog).
9. Покер-планирование (Planning Poker).
10. Scrum – доска.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика стандартов по управлению проектами.
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».
3. ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов».

4. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
5. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов от 30.11.2018 №9861п-П6.
6. Стандарт PMBOK.
7. СтандартPrince2.
8. P2M;

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета с оценкой, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4

Показатели и критерии оценивания

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1	ИУК-2.1 Оценивает необходимые ресурсы, идентифицирует проблемы, возникающие при управлении проектами, формулируя постановки проектных задач, разработку плана реализации проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.	Демонстрирует умения по аргументированной и системной идентификации проблем, возникающих при управлении проектами, формулируя постановку проектных задач, разработку плана реализации проекта.
УК-4.2	ИУК-4.2 Демонстрирует умения по применению терминологии, необходимой для решения профессиональных задач, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для активного взаимодействия в профессиональной и академической среде.	Демонстрирует знания теоретического материала и практические навыки свободного использования в устной и письменной формах терминологии, необходимой для решения профессиональных задач в соответствии с избранным направлением исследования.
ОПК ОС-4.1	ИОПК ОС-4.1 Использует методы разработки и выбора управленческих решений в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знание теоретического материала и практические навыки использования методов разработки и выбора управленческих решений в различных сферах экономики
ОПК ОС-4.2	ИОПК ОС-4.2 Демонстрирует умения по применению методов разработки и выбора управленческих решений в различных сферах экономики с учетом их экономической эффективности применительно к анализируемой проблеме.	Демонстрирует практические навыки использования методов разработки и выбора управленческих решений в различных сферах экономики применительно к анализируемой проблеме.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой

1. Историческая эволюция управления проектами.
2. Современные тенденции развития управления проектами в мире.
3. Определение проекта.
4. «Проектный треугольник».
5. Прямые и обратные связи в проекте.
6. Статические и динамические структурные связи проекта.
7. Иерархия в системе проекта.
8. Функциональное и информационное описание проекта.

9. Уровни в системе управления проектами.
10. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта.
11. Процессы управления проектом.
12. Группы процессов управления проектами.
13. Функциональные области управления проектом.
14. Связь областей знаний и групп процессов управления проектами.
15. Организация управления по методу «стадия-ворота».
16. Группа процессов инициации проекта.
17. Разработка устава проекта.
18. Управление предметной областью (содержанием) проекта.
19. Матрица приоритетов проекта.
20. Построение иерархической структуры работ. Типы критериев структуризации, способы и типы декомпозиции.
21. Контрольные точки (вехи) проекта.
22. Управление изменением содержания (предметной области) проекта.
23. Содержание командной организации и типы команды.
24. Этапы развития самоуправляемых команд.
25. Пяти фазовая модель развития команды проекта.
26. Модель высокоэффективной проектной команды (по Эрику Верзуху).
27. Коллективное видение.
28. Факторы сплоченности и производительности команды проекта.
29. Лидерство в проекте.
30. Состав временных параметров и взаимосвязи работ.
31. Упорядочение работ.
32. Графические построения и количественная оценка временных параметров. Диаграмма Гантта.
33. Построение сетевого графика.
34. Методика PERT.
35. Метод критического пути.
36. Метод критической цепи.
37. Оптимизация потребности в ресурсах.
38. Понятие и концепции качества. Параметры качества продукта.
39. Цикл Деминга (PDCA).
40. Концепция управления качеством. Процессы управления качеством.
41. Причинно-следственная диаграмма Исикавы.
42. Диаграмма Парето.
43. Инструменты управления качеством. Международный стандарт качества ISO 10006.
44. Понятие риска проекта.
45. Соотношение доходности и риска.
46. Толерантность к риску и риск-аппетит.
47. Процессы управления рисками проекта.
48. Методы идентификации рисков проекта.
49. Матрица «вероятность-влияние».
50. Диаграмма «Торнадо».
51. План реагирования на риски.
52. Мониторинг и контроль рисков.
53. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта.
54. Мониторинг сроков проекта.
55. Метод освоенного объема.
56. Показатели стоимости проекта.

57. Плановый, освоенный и фактический объемы работ по проекту.
58. Кайдзен технология.
59. Бережливое производство (Lean).
60. Принципы Agile – манифеста.
61. Философия и принципы Scrum.
62. Участники и организация Scrum – процесса.
63. Бэклог продукта (Product Backlog).
64. Покер-планирование (Planning Poker).
65. Scrum – доска.
66. Общая характеристика стандартов по управлению проектами.

Практико-ориентированные (практические) задания к зачету с оценкой (примеры):

Компонент компетенции: УК-2.1 Способен применять проектный подход для решения задач в профессиональной деятельности

Задание: Используя последовательно методы декомпозиции («дерево целей»), определите основные цели проекта «Комфортная придомовая территория». Выполните проверку списка полученных целей по методу SMART. При необходимости откорректируйте список целей проекта.

Компонент компетенции УК-4.2 Способен оформлять результаты решения профессиональных задач, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для активного взаимодействия в профессиональной и академической среде.

Задание: оцените эффективность использования коммуникационных технологий различными руководителями при решении поставленной задачи.

Руководством компании (проекта) было принято решение увеличить длительность рабочего дня сотрудников проекта на 1 час без увеличения заработной платы за дополнительное время. Задача руководителя донести эту информацию до подчиненных таким образом, чтобы оно было принято положительно.

Руководитель 1.

«Уважаемые коллеги! У меня для вас не очень приятная новость. Для решения оперативных задач нам необходимо поработать более напряженно, чем обычно. В связи с этим, начиная с сегодняшнего дня на работе нужно оставаться на час дольше. Эта мера временная, вопрос дополнительной оплаты будем обсуждать с руководством по итогам нашей работы.

Я также остаюсь на работе вместе с Вами. Анализировать то, что мы выполнили за день, придется вечером, так что я буду на работе практически до ночи, кто хочет остаться дольше – присоединяйтесь!»

Руководитель 2.

На общем собрании: «Довожу до Вашего сведения, что был сделан расчет специалистами, на основании которого для дальнейшей прибыльной работы команды проекта необходимо увеличить длительность рабочего дня нашего отдела на 1 час без увеличения заработной платы за дополнительное время. При продолжении работы в настоящем режиме нас ожидает закрытие проекта. Я надеюсь, что увеличение длительности рабочего времени будет временным на 3-6 месяцев и проект выйдет на запланированный график выполнения работ. Команда проекта включает в себя профессионалов, на взаимовыручку которых надеется руководство. Готова ответить на Ваши вопросы и выслушать предложения.»

Руководитель 3.

Добрый день, коллеги!

С завтрашнего дня мы будем с вами видеться чаще, общаться и обсуждать производственные вопросы активней и больше, и на это у нас есть 1 дополнительный рабочий час. И это все благодаря не переходу на «летнее» время и исключительно во благо процветания нашей компании. Рабочее время увеличится, зарплата нет, но усилиями нашего сплоченного коллектива мы улучшим результаты нашей работы и заработаем премию.

Компонент компетенции ОПК ОС-4.1 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Компонент компетенции ОПК ОС-4.2 Способен реализовывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Задание: Используя среду MS Project, рассчитайте основные временные и стоимостные характеристики проекта ***«Проведение презентации проекта для прессы»***. Проект стартует 20.05. текущего года.

Временные характеристики проекта

1. Две составные задачи выполняются параллельно: «Подготовка турне для прессы» и «Подготовка пресс-релиза»
2. **В составной задаче «Подготовка турне для прессы»** последовательно выполняются две задачи:
   1. «Подготовки и обсуждение докладов» - 15 дней
   2. «Оформление заказа билетов и гостиницы» - 6 дней;
   3. Параллельно им выполняется задача «Подготовка компьютерной презентации» - 7 дней
4. **В составной задаче «Подготовка пресс-релиза»** последовательно выполняются: задачи:

«Подготовка материала», «Подготовка оригинал-макета», «Тиражирование материалов», заканчивающееся вехой «Тираж готов». Длительность выполнения каждой из задач - 3 дня.

5. Контрольное событие «Мероприятие подготовлено» наступает при условии готовности задачи «Подготовка турне для прессы» и задачи «Подготовка пресс-релиза»
6. ***Стоимостные характеристики***

1.Главный менеджер (его ставка 500 р./час) договаривается с докладчиками и принимает участие в утверждении оригинал-макета (загрузка на последней операции – 10%).

2. Заказом билетов и гостиницы занимается Помощник, который берет за час работ 260 р. Он же занимается тиражированием пресс-релиза.

3. Подготовкой компьютерной презентации занимается Менеджер, он же готовит материал и оригинал-макет. В подготовке оригинал-макета Менеджеру помогает Помощник (100%), так, что загрузка Менеджера в подготовке оригинал-макета составляет 50%. Ставка менеджера 200 р./час.

4. На подготовку оригинал-макета затрачивается 0,5 пачки (250 листов) бумаги по цене 400 р. за пачку в 500 листов.

5. На тиражирование затрачивается 3 пачки такой же бумаги и услуги множительной техники из расчета 3 р. за лист.

Изменение параметров проекта

Переносите начало проекта на 10 рабочих дней вперед. Сделайте рабочей субботу с 8 часовым днем.

Результатом выполнения задания является разработка проекта в среде MS Project.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета - зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает освоение материалов, размещенных в системе дистанционного образования Академии https://lms.ranepa.ru.

Авторизация на сайте СДО (https://lms.ranepa.ru) производится с использованием персонального аккаунта.

Обучение по дисциплине «Управление проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы обучающихся.

Практические занятия дисциплины «Управление проектами» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции обучающимися заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть

времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Разработка индивидуального проекта

Индивидуальный проект является исследованием, представленным в виде законченного продукта. Перед каждым обучающимся стоит задача продемонстрировать уже не отдельные навыки, а умение выполнить работу самостоятельно от начала и до конца.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме, в рамках учебного времени, и должен быть представлен в виде разработанного проекта в среде MS Project.

Этапы работы над проектом:

1. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.
2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
3. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом в среде MS Project.
4. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.

Задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Системный подход в управлении проектами.

Изучите следующие вопросы: историческая эволюция управления проектами; современные тенденции развития управления проектами в мире.

Познакомьтесь с понятиями «проект», «проектный треугольник», системное представление проекта, эмерджентность в системе, прямые и обратные связи в проекте.

Опишите проект как систему, изучите статические и динамические структурные связи проекта. Сформируйте представление об иерархии в системе проекта, о функциональном и информационном описании проекта.

Тема 2. Процессы управления проектами. Определение и предметная область проекта

Изучите материалы по следующим вопросам: жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта, типы жизненных циклов, процессы управления проектом, группы процессов управления проектами, функциональные области управления проектом, десять «областей знаний управления проектами», связь областей знаний и групп процессов управления проектами. Организация управления по методу «стадия-ворота». Группа процессов инициации проекта. Разработка устава проекта. Управление предметной областью (содержанием) проекта. Матрица приоритетов проекта. Построение иерархической структуры работ (структурной декомпозиции работ, work breakdown structure). Типы критериев структуризации, способы и типы декомпозиции. Контрольные точки (вехи) проекта. Управление изменением содержания (предметной области) проекта.

Тема 3. Управление человеческими ресурсами проекта.

Изучите материалы по следующим темам:

Содержание командной организации и типы команды. Этапы развития самоуправляемых команд. Модель формирования и развития команды проекта. Пяти фазовая модель развития команды проекта. Ролевые функции в команде. Модель высокоэффективной проектной команды (по Эрику Верзуху). Организация функционирования эффективных команд. Коллективное видение. Матрица ответственности. Управление производительностью команды проекта. Факторы сплоченности и производительности команды проекта. Лидерство в проекте.

Тема 4. Управление проектами по временным параметрам и качеству

Изучите материалы по следующим темам:

Состав временных параметров и взаимосвязи работ. Упорядочение работ. Графические построения и количественная оценка временных параметров. Диаграмма Гантта. Построение сетевого графика. Методика PERT. Метод критического пути. Иерархическое расписание. Метод критической цепи. Оптимизация потребности в ресурсах. Понятие и концепции качества. Параметры качества продукта. Цикл Деминга (PDCA). Концепция управления качеством. Процессы управления качеством. Причинно-следственная диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето. Инструменты управления качеством. Международный стандарт качества ISO 10006.

Тема 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта.

Изучите материалы по следующим темам:

Понятие коммуникаций проекта. DIKW – информационная иерархия. Планирование коммуникаций. Процесс планирования коммуникаций. Коммуникационные технологии, базовая коммуникационная модель. Коммуникационные методы. План управления коммуникациями. Процессы реализации управления коммуникациями. Системы сбора, выборки и распространения информации. Контроль коммуникаций. Управление стейкхолдерами проекта. Управление и контроль вовлечения стейкхолдеров. Карта стейкхолдеров проекта. Матрица «интерес-влияние».

Тема 6. Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта

Изучите материалы по следующим темам:

Понятие риска проекта. Соотношение доходности и риска. Толерантность к риску и риск-аппетит. Процессы управления рисками проекта. Методы идентификации рисков проекта. Мозговой штурм, Метод Дельфи. Карточки Кроуфорда. SWOT-анализ. Матрица «вероятность-влияние». Диаграмма «Торнадо». Методы количественного анализа рисков проекта. План реагирования на риски. Планирование на случай чрезвычайных ситуаций. Мониторинг и контроль рисков. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта. Мониторинг сроков проекта. Метод освоенного объема. Показатели стоимости проекта. Плановый, освоенный и фактический объемы работ по проекту.

Тема 7. Современные методологии управления проектами

Изучите материалы по следующим темам:

Методологические и практические источники гибких методологий. Кайдзен технология. Бережливое производство (Lean). Принципы Agile – манифеста. Философия и принципы Scrum. Участники и организация Scrum – процесса. Планирование в Scrum. Бэклог продукта (Product Backlog). Покер-планирование (Planning Poker). Scrum – доска.

Тема 8. Стандарты управления проектами

Изучите материалы по следующим темам:

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту». ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов». ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов от 30.11.2018 №9861п-П6. Стандарт PMBOK. СтандартPrince2. P2M; ICB; IPMA OCB.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

7.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229

2. П.Л. Шестопалов Выгоды и возможности проектного управления в органах государственной власти. – Учебное пособие. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации Москва 2016 М.: 2016. - 22 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 (ред. от 03.01.2019) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

4. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».

5. ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов».
6. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом
7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 №939 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.08.2020, регистрационный номер № 59459).
10. Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Приказом Российской академии народного хозяйства и государственной службы Российской Федерации при Президенте Российской Федерации от 29 марта 2021 года №01-3037.
11. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов от 30.11.2018 №9861п-П6.

7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

1. http://docs.cntd.ru/document/1200089604 ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом
2. https://blog.iteam.ru/upravlenie-riskami-proekta/ Управление рисками проекта
3. http://www.spiderproject.com/ru/index.php/spabout/demo ИС управления проектами SpiderProject, доступ 20.02.2020
4. https://lib-bkm.ru/13459 Зубрицкий А.А. Эффективное управление проектами с использованием Microsoft Project 2016, изд: Openplanning.ru

7.5. Иные источники

1. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс] / Керцнер Гарольд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 319 c. — 978-5-4488-0093-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63802.html
2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 c. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63809.html
3. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3 Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)

https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».